

FIM, Accélérateur de réussite.

TECHNICIEN(NE) COMPTABLE

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

Au quotidien, le technicien/ la technicienne comptable doit :

- Organiser et réaliser la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales dans le respect des procédures et des réglementations,
- Élaborer et produire des informations de gestion,
- Contribuer à la gestion des relations avec les partenaires internes et externes,
- Contribuer aux prévisions et à la préparation des décisions.

MÉTIERS VISÉS

- Comptable Collaborateur de Cabinet
- Comptable unique Comptable spécialisé

VALIDATION

Diplôme Éducation Nationale, niveau 5 (Bac+2) :
BTS Comptabilité et Gestion (BTS CG).

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Examen final académique

CONDITIONS D'ACCÈS & PRÉ-REQUIS

- Être titulaire d'un Bac ou d'un niveau Bac
- Ou avoir 3 années d'expérience professionnelle dans le domaine
- Pour postuler à cette formation de technicien(ne) comptable vous devez être organisé(e), rigoureux (rigoureuse), méthodique, disponible ainsi que des qualités relationnelles.

La sélection/ admission se fait en plusieurs étapes :

- Envoi d'un dossier de candidature
- Passage de tests de positionnement
- Entretien de motivation

Inscription : de janvier à décembre

 **CAMPUS**
Cherbourg



PROGRAMME

GESTION DES OBLIGATIONS COMPTABLES, FISCALES ET SOCIALES

- Assurer la gestion comptable des opérations commerciales
- Analyser les informations commerciales résultant des traitements comptables
- Participer à la gestion du personnel et à l'élaboration des bulletins de salaire
- Gérer les relations avec les organismes sociaux
- Réaliser et contrôler les travaux fiscaux (T.V.A, bénéfice imposable, I.R.I.S, ...)
- Gérer les immobilisations et préparer les documents de synthèse (compte de résultat, bilan et les annexes)

ANALYSE DE GESTION ET ORGANISATION DU SYSTÈME D'INFORMATION

- Déterminer et analyser la situation financière de l'entreprise
- Participer aux choix des investissements et optimiser la trésorerie
- Conseiller dans les choix des modes de financement des projets
- Déterminer, optimiser et analyser les coûts en entreprise
- Participer aux prévisions et à l'analyse budgétaire
- Mesurer la performance
- Participer à la conception et à l'évolution du système d'information comptable et de gestion
- Aider à la mise en oeuvre du système informatique de gestion et de communication

ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES DE SYNTHÈSE

- Réaliser des études de cas pratiques sur les logiciels WORD, EXCEL, ACCESS et CIEL tout en mobilisant ses capacités d'analyse et d'adaptation à une situation
- Constituer un dossier professionnel mettant en avant l'application dans un contexte professionnel des compétences acquises en gestion dans le cadre de la formation

ECONOMIE GÉNÉRALE

- Les fonctions économiques et le financement de l'entreprise
- La régulation, l'économie mondiale
- Les relations économiques internationales
- L'entreprise, centre de décision et de management
- La démarche stratégique

MATHÉMATIQUES

LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE : ANGLAIS

TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI



LES INFOS PRATIQUES

- La durée de la formation est de 12 mois avec une période en entreprise de 350 heures.
- Cette formation peut être réalisée dans le cadre d'une reconversion professionnelle.
- Cours en présentiel.



FINANCEMENTS & TARIFS

Cette formation peut être financée dans le cadre :

- D'un financement individuel
- De la formation continue
- D'un financement de la Région Normandie (demandeur d'emploi) et d'un cofinancement de l'Union Européenne
- D'un financement spécifique pour demandeur d'emploi avec possibilité de prise en charge des coûts de formation

Les tarifs :

- Etudiant/ individuel : 2 900 €
- Formation continue : consultez un conseiller pour vous accompagner dans votre projet
- Demandeur d'emploi : prise en charge possible par la Région Normandie avec un cofinancement européen

**RETROUVEZ TOUTES LES INFOS
SUR NOTRE SITE**



Nos campus sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour toute question relative au handicap, un référent handicap FIM est à votre écoute : emmanuel.mahe@normandie.cci.fr