

FIM, Accélérateur de réussite.

le cnam
Normandie

LICENCE GESTION DES ORGANISATIONS

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire d'une Licence en Gestion des Organisations :

- Intervient dans des fonctions d'encadrement intermédiaire.
- Contribue au management et à la gestion sur le plan opérationnel de l'entreprise.
- Travaille en relation directe avec le dirigeant.

MÉTIERS VISÉS

- Adjoint(e) de direction
- Assistant(e) de gestion administrative
- Collaborateur(trice) de dirigeant de PME

VALIDATION

Licence Droit, Economie, Gestion mention Gestion parcours
Gestion des Organisations.

Diplôme reconnu par l'Etat, délivré par le Conservatoire
National des Arts et Métiers – CNAM

LG03601A / 60 crédits

Code RNCP : 35924 – Code CertInfo : 92839



CONDITIONS D'ACCÈS & PRÉ-REQUIS

- Être titulaire d'un BAC+2 (BTS, L2, DUT, BUT...) ou d'un titre professionnel de niveau 5
- Sélection : admission à la formation sur dossier de candidature, entretien et tests



CAMPUS

Cherbourg



MÉTHODE D'ÉVALUATION

- Conditions par bloc de compétences : contrôle continu et/ou examen final (études de cas, analyse de dossiers, synthèses, mises en situation, épreuves écrites individuelles)
- Certification en langue anglaise datant de moins de 2 ans
- Avis favorable sur le rapport d'activité professionnelle



PROGRAMME

MÉTHODES ET OUTILS DE L'ORGANISATION

- Traiter les problèmes d'organisation
- Mettre en œuvre des méthodes de conduite de projets

DÉMARCHES ET OUTILS DE L'ORGANISATEUR

- Comprendre et analyser les caractéristiques de l'environnement de l'organisation
- Comprendre et analyser l'environnement de travail
- Diagnostiquer les problèmes et/ou les pistes d'amélioration
- Proposer des solutions
- Accompagner le changement

RÈGLES GÉNÉRALES DU DROIT DES CONTRATS

- Maîtriser les bases du droit des contrats
- Savoir conclure et gérer un contrat
- Maîtriser les règles de formation du contrat
- Connaître les sanctions au non-respect des obligations contractuelles

DROIT DU TRAVAIL : RELATIONS INDIVIDUELLES

- Sécuriser le recrutement
- Mettre en œuvre le contrat de travail
- Rompre un contrat de travail

MANAGEMENT DES ORGANISATIONS

- Connaître les principes et formes d'organisations
- Connaître l'approche processus des organisations
- Savoir mettre en œuvre les outils de gestion des organisations et des processus

GESTION DES HOMMES ET DES ÉQUIPES

- Identifier la contribution de la gestion des hommes à la performance globale
- Analyser l'éventail des politiques et des pratiques de gestion
- Identifier les axes d'une politique de développement RH
- Repérer les champs d'intervention spécifiques des managers
- Connaître les conditions d'utilisation des outils à disposition des managers

ANGLAIS PROFESSIONNEL

NEGOCIATION ET MANAGEMENT DES FORCES DE VENTE

- Intégrer la démarche marketing dans la conception du plan d'action commerciale
- Négocier
- Manager les forces de vente

PILOTAGE FINANCIER DE L'ENTREPRISE

- Etude des états financiers d'une entreprise
- Etude de l'analyse financière
- Les outils de la gestion financière prévisionnelle
- Éléments de théorie et politique financière

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET RAPPORT D'ACTIVITÉ



LES INFOS PRATIQUES

- **Durée de la formation** : 12 mois
- **Rythme de l'alternance** : 2 jours en centre de formation / 3 jours en entreprise

Formation réalisée en présentiel



FINANCEMENTS & TARIFS

Cette formation peut être financée dans le cadre :

- D'un contrat d'apprentissage.
- D'un contrat de professionnalisation.
- Autres financements : nous consulter afin qu'un conseiller dédié puisse vous accompagner

Les tarifs :

- Apprentissage / alternance : gratuit pour l'apprenti / l'alternant
- Autres financements : prendre RDV avec un conseiller

**RETROUVEZ TOUTES LES INFOS
SUR NOTRE SITE**



Nos campus sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour toute question relative au handicap, un référent handicap FIM est à votre écoute : emmanuel.mahe@normandie.cci.fr